

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL DIPARTIMENTO SCIENTIFICO TECNOLOGICO DEL 14/10/2013

Il giorno 14 OTTOBRE 2013 alle ore 15.30 nell'Auditorium dell'IISS "Elena di Savoia - Piero Calamandrei" di Bari , sede di via Caldarola, si riuniscono i docenti che costituiscono il dipartimento SCIENTIFICO-TECNOLOGICO, così come da convocazione, per discutere il seguente OdG:

1. programmazione acquisto materiale di consumo ed apparecchiature laboratori di chimica e biologia a.s.2013/2014;
2. discussione in merito alle unità di competenze da realizzare e modalità di verifica delle stesse, raggiunte a conclusione 1° biennio;
3. discussione in merito alla richiesta avanzata dal dipartimento logico-matematico di aumentare il monte ore della disciplina "matematica" a carico delle discipline del dipartimento scientifico tecnologico;

Sono presenti i proff. Brigida, Castelli, Castronuovo, Colasanti, Corallo, De Benedictis, De Nicolò, Di Felice, Falcone, Fontana, Lasciarrea, Luzzi, Mastrangelo (sostituisce De Lucro), Mattera, Pagliarulo, Panzardi, Patimo, Pinto, Raheli.

Risultano assenti i proff. Caporaso, Colucci, D'Anca, Latorre, Loiodice, Paparella, Pepe, Quintavalle, Sollecito.

Coordina i lavori il prof. M.Di Felice. La prof.ssa M.Brigida assolve alle funzioni di segretario verbalizzante.

Punto 1

Il prof. Di Felice introduce i lavori mostrando ai presenti le richieste pervenute in merito all'acquisto di materiale per i Laboratori di Chimica e Microbiologia. Lo stesso coordinatore evidenzia come le richieste siano numerose e sicuramente superano la disponibilità finanziaria che al momento ammonta a circa 5.000 € nell'immediato, mentre una cifra di 4/5.000 € potrà essere utilizzata al nuovo anno. In ragione di tale limite, suggerisce quindi di individuare gli acquisti prioritari nell'immediato, mentre rinviare ad anno nuovo l'acquisto di altro materiale.

L'elenco contenente le richieste destinate al **laboratorio di Biologia** presenta alcuni agenti biologici di classe 2. Il prof. Corallo è invitato ad esprimere la propria opinione quale R.S.P.P. nell'Istituto. Lo stesso afferma che tali sostanze non sono al momento in uso, che l'acquisto è possibile a patto di aggiornare il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR). Quest'ultimo dovrà essere adeguato alle rinnovate esigenze del laboratorio in oggetto. Inoltre, per l'impiego di tali agenti, occorre una formazione del personale preposto e darne comunicazione all'A.S.L.

La prof.ssa Lasciarrea propone di valutare i tempi tecnici e quindi procedere all'acquisto.

Vengono quindi indicate le seguenti priorità nell'acquisto del materiale richiesto:

- sostituzione dei filtri a carboni attivi per cappa chimica e safetybox;
- mascherine di protezione monouso per solventi organici;
- 16 bunsen con valvola di sicurezza e cartucce di riserva;
- reticelle per Bunsen (piastre quadrate in vetroceramica)

I colleghi afferenti alla disciplina "Scienze" si impegnano a completare l'elenco delle priorità nel più breve tempo possibile.

L'elenco contenente le richieste destinate al **laboratorio di Chimica** presenta le seguenti priorità:

- Materiali di consumo quali: mascherine, beker di varia misura.
- Quattro elevatori
- Lucchetti per armadi
- Principali reagenti in quantità adeguata per i laboratori sia del piano terra che del secondo piano

Il prof. Colasanti propone l'acquisto di un apparecchio per la produzione del ghiaccio.

La prof.ssa Castelli riferisce che negli armadi del laboratorio di Chimica del secondo piano mancano contenitori per riporre le pipette già esistenti. Occorrono inoltre vaschette per riporre i materiali al termine del loro utilizzo, nonché un nuovo armadio.

Il prof. Di Felice informa che sono in arrivo 2 Safety Box di tipo chimico destinati alla messa in sicurezza dei materiali, assieme ai banchi destinati alla creazione di "isole di lavoro" per il Laboratorio di Fisica.

Per lo stesso Laboratorio di Fisica, la prof.ssa Brigida propone l'acquisto di due bruciatori con valvola di sicurezza, con le stesse caratteristiche indicate per i Laboratori di Biologia.

Il prof. Fontana porta l'attenzione sulla necessità di un assistente di laboratorio: al momento è presente un unico assistente che dovrebbe far fronte alle esigenze di quattro laboratori.

A questo proposito, tutto il Dipartimento chiede fortemente che venga incrementato l'organico degli assistenti tecnici per Chimica e Biologia, tenendo conto della crescente utenza e del numero di laboratori da gestire.

Lo stesso Dipartimento sottolinea che l'attuale assistente tecnico sia maggiormente presente e solerte nello svolgimento delle proprie mansioni.

Punto 2

Proposta di elaborazione di una Unità di Apprendimento (UdA) per competenze che coinvolga tutto il Dipartimento Scientifico-Tecnologico.

Nel corso delle precedenti riunioni era stata avanzata la proposta di sviluppare l'UdA sulla **cellula**.

Il prof. Di Felice propone un modello, sulla cui struttura i docenti interessati (chimica, fisica, biologia, scienze e tecn. Applicate, tecnologia, 2°anno) potranno intervenire in relazione alla propria disciplina.

Punto 3

In merito al punto 3 all'odg, dopo ampia e articolata discussione, i docenti del dipartimento scientifico tecnologico esprimono forti perplessità in merito alla richiesta del dipartimento logico-matematico che possono essere così riassunte:

- premesso che la riforma della scuola secondaria del 2010 ha penalizzato fortemente le discipline scientifiche degli istituti tecnici con incisive riduzioni del monte ore, sottrarre un'ora ad una disciplina non meglio specificata del dipartimento scientifico, comporterebbe penalizzazione ulteriore con inevitabile contrazione delle cattedre delle classi di concorso interessate;

- nel nostro Istituto, come in tutti gli Istituti Tecnici, sono previste 4 ore totali settimanali di matematica, confrontabili con tutte le tipologie di scuola del panorama dell'Istruzione in Italia, si va dalle tre ore settimanali dei licei classico-linguistico, alle quattro ore settimanali dei licei scientifici scienze applicate. Attualmente solo il liceo scientifico indirizzo tradizionale, mantiene quattro ore nel triennio finale e cinque nel primo biennio.
- tradizionalmente curvature del quadro orario, con l'utilizzo della quota del 20%, vengono operate per avvicinare la scuola al mondo del lavoro, quindi nel caso di Istituti Tecnici a beneficio delle discipline caratterizzanti l'indirizzo.

Alle ore 17:30 l'assemblea si scioglie.

Bari 14/10/2013

Il segretario
Prof.ssa Monica Brigida

Il coordinatore
Prof. Michele Di Felice