



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ELENA DI SAVOIA – PIERO CALAMANDREI"

ISTITUTO TECNICO STATALE TECNOLOGICO ECONOMICO
CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE SANITARIE - AMBIENTALI - AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TURISMO

"Tutti Per Uno" Progetto: F-3FSE02_POR_PUGLIA-2013-39

Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013

**Realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale,
anche attraverso la valorizzazione delle reti esistenti**

finanziato con il FSE - anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014

Attuazione dei Programmi Operativi FSE Regioni Ob. Convergenza

Piano Azione Coesione. Il fase della procedura avviata con nota AOODGAI/11666 del 31.07.2012

Prot. n 3279 del 29.6.2013

AVVISO DI SELEZIONE PER FACILITATORE DI PIANO E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE DI PIANO

VISTO il Bando del Ministero della Pubblica Istruzione per la presentazione dei Progetti
Prot. n. **AOODGAI/11666 del 31.07.2012**;

VISTA la nota del Ministero della Pubblica Istruzione, Direzione Generale per gli Affari Internazionali dell'Istruzione Scolastica, Prot.n. **AOODGAI/ 199 dell' 8 Gennaio 2013**;

VISTA la pubblicazione della graduatoria degli Istituti individuati come scuola capofila nella quale compare l'I.I.S.S. ELENA DI SAVOIA – PIERO CALAMANDREI di Bari quale beneficiario per la candidatura della seconda fase del progetto, come da decreto del Direttore Generale della DG Affari Internazionali prot. n. **AOODGAI/17252 del 18/12/2012**;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, Direzione Generale per gli Affari Internazionali, Prot. n: AOODGAI-3486 del 25/03/2013 e il relativo allegato con cui il Ministero assegna ed autorizza lo svolgimento del PON F3 a codesta scuola ;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 8 del 17.5.2013;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 11.2.2013 e n.3 del 4.6.2013;

VISTE le linee guida e norme per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'art. 6, c. 4 del Decreto Interministeriale n. 44 dell'1 febbraio 2001 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Elena di Savoia - Piero Calamandrei"

c.f. 93423290720 Iban: IT14 I057 8704 0200 9557 0117 617 - CCP: 1008946657

BAIS04900R – bais04900r@istruzione.it - - bais04900r@pec.istruzione.it

ITS Elena di Savoia via Caldarola, Polivalente di Japigia, 70126 Bari - - BATE04901E

tel. 0805586702 fax 0805417874 - dirigenza@elenadisavoia.it - <http://www.elenadisavoia.it>

ITC Piero Calamandrei – via S. Gaspere del Bufalo 1,70131, Bari Carbonara – seg. 0805008210 – 0805035674 fax 0805650437

BATD049013 BATD04951C - www.itccalamandrei Bari.it

nome del file: c:\users\lim\documents\bando f3 valutatore.docx

II DIRIGENTE SCOLASTICO

indice la selezione per il reclutamento delle seguenti figure:

- Facilitatore di Piano del Piano Integrato d'Istituto per il bando in oggetto;
- Referente alla valutazione del Piano Integrato d'Istituto per il bando in oggetto.

Il diritto di partecipazione, come da paragrafo 1.2.1. delle linee GUIDA, è riservato ai soli docenti in servizio in una delle quattro scuole della Rete: BAIS04900R (Elena di Savoia – Calamandrei), BAIC845009 (IC 8 CD 'G. PAOLO II' - SM 'DE MARINIS'), BAIC846005 (IC 16 CD.CEGLIE-- SM "MANZONI-LUCARELLI", BATD050006 (Istituto Tecnico Economico e Liceo Linguistico GIULIO CESARE)).

Il docente, a cui sarà affidato l'incarico, deve garantire di essere in costanza di servizio effettivo presso una delle scuole della Rete.

Gli articoli che seguono riportano le regole che governeranno tutte le fasi di individuazione delle figure richieste, i criteri e i requisiti da rispettare, le responsabilità e i compiti richiesti agli incaricati.

Art. 1 - Responsabilità e Compiti

Il Facilitatore di Piano dovrà

- a) cooperare con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- b) curare che i dati inseriti da esperti, tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- c) verificare in generale la coerenza e completezza di tutte le informazioni contenute nel sistema informativo del piano.
- d) supportare gli operatori dei singoli moduli nella gestione della documentazione nel sistema informativo, e dovrà anche curare che la documentazione che essi producono sia sufficiente per comprendere le logiche, le metodologie, i risultati delle attività realizzate.
- e) dovrà promuovere la comunicazione sul territorio della rete, offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto in eventuali manifestazioni ed eventi che permetteranno alla rete di farsi conoscere e radicarsi nel suo territorio.
- f) sarà responsabile della revisione editoriale del documento finale di presentazione del progetto.

Il Referente alla valutazione di Piano, come da paragrafo 1.3.1 delle linee guida nella fase di gestione, dovrà:

- g) registrare per ciascun destinatario il livello di partenza (baseline) dell'indicatore di risultato prescelto per controllare l'efficacia dell'intervento e il valore target che il progetto dovrebbe produrre;
- h) curare le procedure di misura di livello degli indicatori facendo da intermediario con le misurazioni esterne;
- i) proporre ulteriori procedure per una valutazione formativa e curare l'aggiornamento del portfolio delle competenze degli allievi;
- j) interagire con tutti gli operatori degli interventi e anche con i Consigli di classe degli allievi;
- k) registrare all'interno della piattaforma informatica tutti i documenti valutazione e prevedere l'utilizzo di ulteriori strumenti finalizzati a rendicontare i risultati ottenuti;
- l) offrire ai componenti della rete un feedback utile alla autovalutazione per meglio articolare il modello di intervento che verrà prodotto come prototipo per le azioni di contrasto della dispersione e dell'insuccesso scolastico.

Art. 2 – Modalità di presentazione delle domande

Ogni candidato dovrà presentare, pena l'esclusione:

- a) Dichiarazione che per i prossimi due anni scolastici non effettuerà domanda di trasferimento presso altra scuola.
- b) Domanda di partecipazione alla selezione (una per ognuna delle due figure richieste), non saranno prese in considerazione domande incomplete o illeggibili.
- c) Scheda di valutazione – Curriculum (una per ognuna delle due figure richieste) compilata assegnando i punteggi alle singole voci e riportando nel campo note di ciascuna voce il

riferimento alle voci del Curriculum Vitae utilizzate per valutarla e, se necessario, eventuali informazioni aggiuntive che chiariscano i criteri usati per proporre il punteggio.

- d) Curriculum Vitae in formato europeo: le singole voci del Curriculum Vitae vanno numerate progressivamente e riportate nel campo note di ciascuna voce della Scheda. È sufficiente presentare un solo Curriculum Vitae.

Tutti i moduli necessari alla presentazione delle domande sono reperibili sul sito dell'Istituto (<http://www.elenadisavoia.it>) sezioni PON e Bandi.

La documentazione richiesta deve pervenire in busta chiusa, inviata per posta o presentata a mano, presso l' ELENA DI SAVOIA Centro Studi Polivalente via Caldarola, snc, 70126, Bari.

Sulla busta devono essere indicati:

- la dicitura: Selezione PROGETTO F-3FSE02_POR_PUGLIA-2013-39– Realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale. -- figura richiesta (Facilitatore del Piano, Referente alla valutazione);

In caso di domande per le due figure la documentazione va comunque presentata in busta unica. Non saranno presi in considerazione candidati la cui documentazione sia incompleta o non sia compilata secondo le precedenti indicazioni

Art. 3 - Scadenza di presentazione delle domande

LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E' FISSATA ALLE ORE 12.00 DEL GIORNO 15/07/2013.

Le domande devono fisicamente pervenire entro la data indicata; per le domande spedite via posta faranno fede data e ora di ricezione e non del timbro postale; l'Istituto non si assume responsabilità per disguidi e/o ritardi nella consegna o nella ricezione.

Art. 4 – Modalità e criteri di selezione

La selezione dei candidati avverrà secondo le seguenti modalità

- a) Sarà istituita un'apposita Commissione di valutazione, composta dai Dirigenti, o loro delegati, degli Istituti facenti parte della rete con il compito di espletare tutte le operazioni di valutazione e selezione dei candidati. I criteri di riferimento sono quelli stabilito dal consiglio di Istituto nella seduta n. 3 del 4 giugno 2013.
- b) Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della Scheda di valutazione CV e del Curriculum Vitae presentati dall'interessato, nonché di qualunque altro elemento la Commissione ritenga utile ai fini di una corretta valutazione dello stesso.
- c) La Commissione di valutazione si riserva di modificare i punteggi riportati dal candidato sulla Scheda di valutazione CV qualora dall'analisi del CV o di altri elementi emerga un calcolo non corretto degli stessi; tali modifiche saranno motivate nelle note riservate alla Commissione, in calce alla scheda.
- d) In particolare si evidenzia che, salvo diversa indicazione, ciascuna voce della Scheda di valutazione CV potrà essere valutata solo se attinente alle caratteristiche della figura professionale richiesta indicata nel presente bando.
- e) Sulla base dei punteggi assegnati a ciascun candidato, la Commissione di valutazione stilerà una graduatoria dalla quale verrà scelto l'incaricato o gli incaricati partendo dal primo classificato.
- f) A ciascun candidato potrà essere assegnato un solo incarico, per cui se lo stesso candidato si pone al primo posto nelle graduatorie di entrambe le figure, sarà la commissione di valutazione a decidere quale figura assegnargli.
- g) La Commissione di valutazione, nel decidere l'assegnatario dell'incarico, si orienterà verso i docenti che forniscono garanzie di stabilità di servizio (almeno per due anni) nella attuale scuola di titolarità per cui ad eventuale parità di punteggio sarà prescelto colui che garantisce più sicura stabilità .
- h) L'I.I.SS. Elena di Savoia, si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

Art. 5 - Assegnazione degli incarichi

L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo le seguenti modalità:

- a) L'assegnazione dell'incarico potrà essere effettuata anche in presenza di un solo candidato, purché egli presenti i requisiti previsti per la figura richiesta.
- b) I candidati assegnatari dei singoli incarichi, su richiesta del Dirigente Scolastico, dovranno produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati.

L'eventuale assenza di tale documentazione comporterà l'esclusione del candidato da tutte le graduatorie per le quali ha fatto domanda.

Art. 6 - Pubblicazione della graduatoria e modalità di ricorso

La graduatoria provvisoria di selezione degli esperti sarà pubblicata all'albo dell'Istituto, sezione PON e sul sito di istituto (<http://www.elenadisavoia.it>). La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo scritto entro cinque giorni dalla pubblicazione, considerando l'urgenza e la necessità di reperire le Figure previste dall'Azione,

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata all'albo delle scuole della Rete e sul sito (<http://www.elenadisavoia.it>) sezioni PON e Bandi, la graduatoria definitiva.

Art. 7 - Tutela della Privacy

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore dell'I.I.S.S. Elena di Savoia – Piero Calamandrei di Bari

Il dirigente scolastico
Prof. Vincenzo Velati

